



Postal 110911

Código

FORMATO

FORMATO DE RECURSO DE RECONOCIMIENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Código: PGS-O-F-RRSAP
Versión: 2
Página: 1 de 2

Ciudad y Fecha Solicitud:

DATOS DE CONTACTO

Nombres		Apellidos	
Tipo de Documento Cédula Ciudadanía <input type="checkbox"/> Cedula de extranjería <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>	No.	Expedida en:	
Tipo de Cliente Remitente <input type="checkbox"/> Destinatario <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	No de teléfono y/o móvil	Dirección	
Autorizo a PREMIER GLOBAL SERVICE S.A.S. enviar respuesta por medio Electrónico <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/>			

Correo electrónico

SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Presento la siguiente solicitud para el reconocimiento del Silencio Administrativo Positivo, toda vez que **PREMIER GLOBAL SERVICE S.A.S.** no dio respuesta dentro del plazo previsto en el artículo 30 de la resolución CRC 3038 de 2011, a la petición que a continuación se indica:

Fecha de Presentación PQR`S: Día _____ Mes: _____ Año: _____

Numero Radicado – CUN: _____

Tipo de Solicitud (marque con una x)

Petición Queja Reclamo
Recurso Solicitud de indemnización

Forma de presentación (marque con una x)

Escrita Verbal Pagina Web Telefónica

Otra ¿Cuál? _____



Postal 110911

Código

FORMATO

FORMATO DE RECURSO DE RECONOCIMIENTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

Código: PGS-O-F-RRSAP
Versión: 2
Página: 2 de 2

PRUEBAS

Téngase como soporte de mi solicitud los siguientes documentos:

NOTIFICACIONES

DIRECCION: _____

CIUDAD: _____

TELEFONO: _____

Sin perjuicio de lo anterior, autorizo que la respuesta a la presente PQR sea enviada al siguiente correo electrónico:

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

IDENTIFICACIÓN: _____